



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DSO-0133/2/2013

**KOMUNIKAT  
DZIAŁU SPRAW OSOBOWYCH UJ  
z dnia 23.01.2013 r.**

*w sprawie: zmiany Komunikatu Działu Spraw Osobowych z dnia 10.02.2010 roku  
w sprawie zmiany wzorów formularzy, dotyczących umów cywilno-prawnych.*

Uprzejmie informuję, iż wprowadza się nowe druki rachunku do umowy zlecenia i rachunku do umowy o dzieło, dla osób niepozostających w stosunku pracy z UJ (tzw. zleceniobiorcy obcy):

- **załącznik nr 3** do komunikatu DSO z 10.02.2010 /rachunek do umowy zlecenia dla zleceniobiorców niepozostających w stosunku pracy z Uniwersytetem Jagiellońskim (pracownik obcy)/ otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu;
- **załącznik nr 7** do Komunikatu DSO z 10.02.2010 /rachunek do umowy o dzieło dla wykonawców niepozostających w stosunku pracy z Uniwersytetem Jagiellońskim (pracownik obcy)/ - otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego komunikatu;

Jednocześnie przypominamy i prosimy o przestrzeganie reguł obowiązujących przy realizacji umów cywilno-prawnych:

Umowy zlecenia (niedydaktyczne umowy zlecenia wraz z wnioskiem) dla pracowników obcych winny być dostarczone wraz z wypełnionym oświadczeniem ZUS do pokoju nr 112 DSO, a umowy o dzieło dla pracowników obcych - do pokoju nr 124 DSO.

Zlecenie wypłaty za zleczone zajęcia dydaktyczne, opatrzone podpisem dysponenta środków należy złożyć wraz z rachunkiem w pokoju nr 118 DSO.

Naliczenie wypłaty na bieżący miesiąc dla pracowników niepozostających w stosunku pracy z Uniwersytetem Jagiellońskim (zleceniobiorcy obcy), wymaga złożenia rachunków do umów w terminach:

- najpóźniej do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca dla umów dydaktycznych;
- najpóźniej do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca dla pozostałych umów.

W celu usprawnienia pracy przy obsłudze procesu zatrudniania i wynagradzania tzw. pracowników obcych, prosimy o przestrzeganie powyższych zasad i stosowanie **wyłącznie** formularzy dostępnych na stronie internetowej: [www.dso.uj.edu.pl](http://www.dso.uj.edu.pl) w zakładce: druki do pobrania oraz ich nie modyfikowane. Wszelkie zmiany w obowiązujących drukach, wydłużają proces obsługi pracowników obcych.

Jednocześnie z uwagi na zmianę przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników / ustawa z dnia 13.10.1995 r., Dz. U z 2004 r. Nr 269, poz.2681, ost. zmiana Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 101/, a co za tym idzie w związku z koniecznością uwzględnienia w rocznych informacjach podatkowych PIT właściwego identyfikatora podatkowego, uprzejmie proszę wszystkie osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych o uzupełnienie i dołączenie do rachunku oświadczenia o właściwym

identyfikatorze podatkowym, wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do komunikatu nr 32 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 4 grudnia 2012 r. <http://www.dso.uj.edu.pl/documents/54627/a425e369-f1c5-4de1-b6d9-e84f3ea2fdbe>

Pozostałe postanowienia Komunikatu Działu Spraw Osobowych z dnia 10.02.2010 roku pozostają bez zmian.

Kierownik  
Działu Spraw Osobowych UJ

mgr Mirosława Wamwas-Skoczeń

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum )