

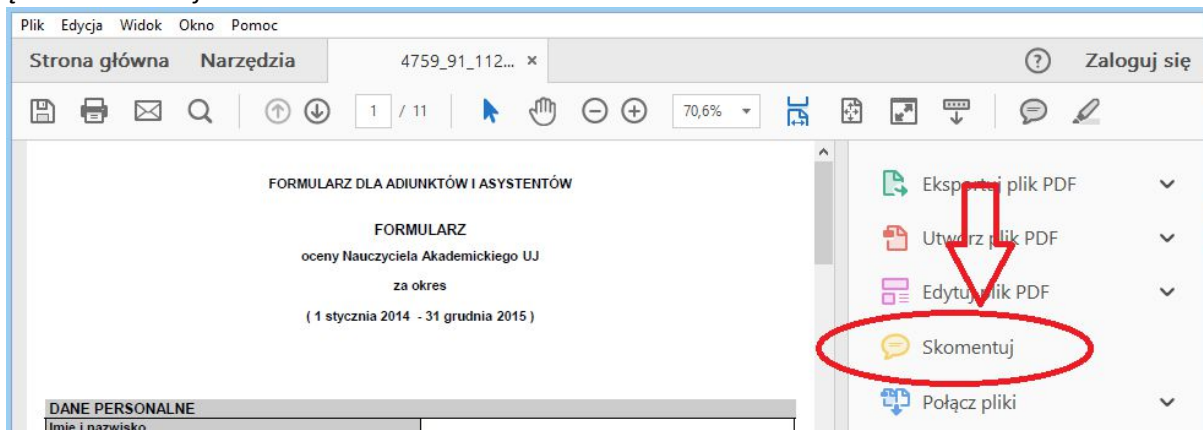


Instrukcja uzupełnienia formularza oceny za pomocą programu Adobe Reader

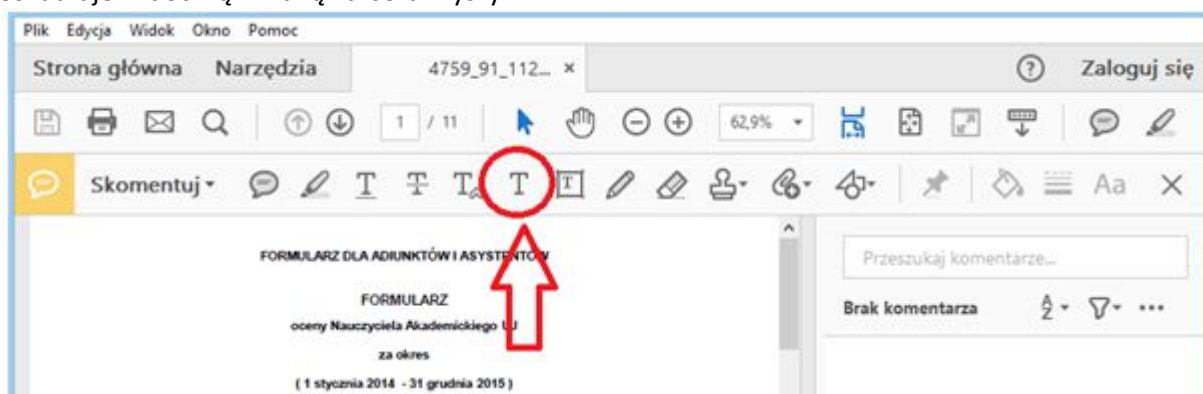
1. W celu elektronicznego uzupełnienia formularza oceny, przesłanego na maila pracowniczego, należy pobrać z poniższej strony darmowy program Adobe Reader:

<http://get.adobe.com/pl/reader/> (odznaczając pozycje z „Oferty opcjonalne”)

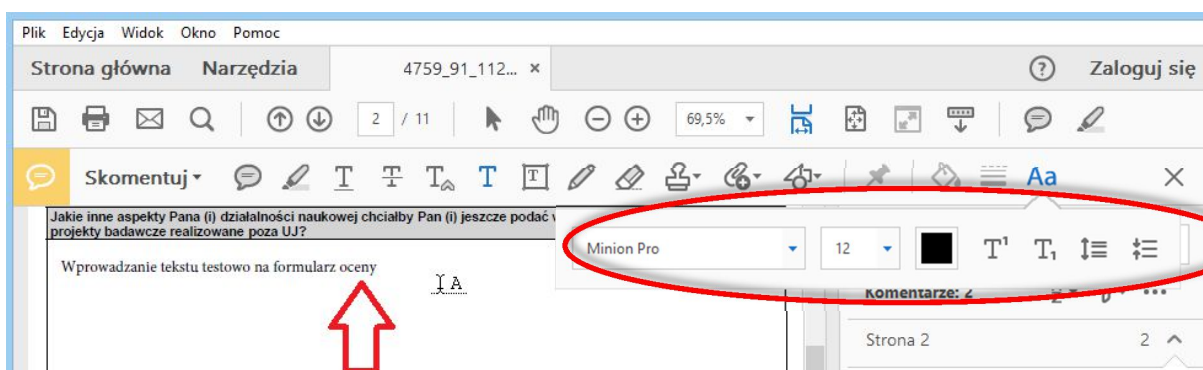
2. Po zainstalowaniu programu, należy otworzyć formularz oceny, a następnie w prawym bocznym menu kliknąć przycisk „Skomentuj”. Jeśli boczne menu jest niewidoczne wybieramy z górnego menu *Widok-Narzędzia-Skomentuj-Otwórz*.



3. Następnie nad formularzem rozwinie się pasek z opcjami komentowania, z którego należy wybrać ikonę „T”, co poskutkuje widoczną zmianą kursora myszy.



4. Program gotowy jest już do wprowadzania tekstu – klikamy lewym przyciskiem myszy w miejsce do uzupełnienia, aby wprowadzić dane. Widoczne na poniższym ekranie opcje pozwalają na prostą edycję tekstu (m.in. zmiana wielkości, czy koloru czcionki).



5. Po uzupełnieniu o brakujące dane, formularz należy zapisać i wydrukować.