



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Kraków, 22 stycznia 2019 roku

53.1131.1.2019

**Dziekani Wydziałów,
Kierownicy jednostek organizacyjnych,**

Szanowni Państwo,

na podstawie Ustawy z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm.), Rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.) – **proszę Państwa o przedstawienie Kandydatów do wystąpienia o nadanie:**

- orderów,
- odznaczeń,
- Medali Za Długoletnią Służbę,
- Medali Komisji Edukacji Narodowej.

Jednocześnie przypominam, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2007 roku o zmianie ustawy o orderach i odznaczeniach (Dz. U. 123, poz. 848), z wnioskiem o Złoty, Srebrny oraz Brązowy Krzyż Zasługi można wystąpić w odniesieniu do osób, które „położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniających czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, za ofiarną działalność publiczną, ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.”

Z wnioskiem o przyznanie Orderu Odrodzenia Polski można wystąpić za „szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną”.

Natomiast za „wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa” istnieje możliwość przyznania Medalu Za Długoletnią Służbę. Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:

- I stopień – Medal Złoty Za Długoletnią Służbę (po 30 latach pracy zawodowej),
- II stopień – Medal Srebrny Za Długoletnią Służbę (po 20 latach pracy zawodowej),
- III stopień – Medal Brązowy Za Długoletnią Służbę (po 10 latach pracy zawodowej).

Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.

Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawa do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

W związku z przechowywaniem danych o pracownikach UJ w systemie SAP, nie muszą Państwo wypełniać wniosków o ordery, odznaczenia, Medale KEN.

Proszę jedynie o przesłanie wykazu Kandydatów wraz z uzasadnieniami dla każdego Kandydata do konkretnych odznaczeń, orderów, medali. Uzasadnienie powinno obejmować max 1/2 strony kartki formatu A 4. Wykazy Kandydatów wraz z uzasadnieniami należy przesłać w wersji papierowej podpisanej przez Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej oraz w wersji elektronicznej (sporządzonej czcionką ARIAL, wielkość 10) na adres mailowy: WITOLD.ROMANSKI@UJ.EDU.PL. Proszę, aby treść uzasadnienia dla danego kandydata była wpisana w formularzu wniosku, w miejscu przeznaczonym na uzasadnienie z zachowaniem formatu tabeli. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej DSO w zakładce: druki do pobrania/ordery, odznaczenia.

Jednocześnie proszę Państwa o niezwykle staranne przygotowanie uzasadnień do wniosków o odznaczenia i ordery, a także „notatek” do orderów.

W uzasadnieniu wniosku w poz. 18 o nadanie orderu lub Krzyża Zasługi należy przedstawić szczegółowe zasługi Kandydata po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia, z podaniem roku i rodzaju konkretnej zasługi.

Uzasadnienie wniosku o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę powinno zawierać informacje o ogólnym stażu pracy (pełne lata bez zaokrągleń) Kandydata oraz informację o wzorowym, wyjątkowo sumiennym wykonywaniu obowiązków zawodowych, które stanowić mogą wzorzec dla innych pracowników. Proszę Państwa o zwrócenie szczególnej uwagi na sposób przygotowania „notatki” (obowiązkowej przy wniosku o order), która winna zawierać rozwinięty opis uzasadnienia i dokonań Kandydata do orderu, w szczególności osiągnięć dokonanych od ostatniego odznaczenia. Należy również wpisać przyznane do tej pory ordery i odznaczenia oraz datę ich przyznania. W stosunku do „notatek” sporządzanych do orderów nie ma ograniczenia ilości stron.

Drobne uchybienia formalne we wnioskach lub ogólnikowość uzasadnień, brak wskazania konkretnych osiągnięć Kandydatów, w tym przede wszystkim z okresu po uzyskaniu ostatniego odznaczenia są podstawą do niezakwalifikowania wniosków przez Kapitułę.

Jednocześnie informuję, że termin składania wniosków odpowiednio do Działu Spraw Osobowych UJ i Działu Spraw Osobowych CM UJ upływa dnia 28 lutego 2019 roku.

Wszelkich dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, p. 114 lub pod numerem telefonu: 663.32.54.

Z wyrazami szacunku,

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Jacek Popiel

