

**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 76
Rektora UJ z 22 grudnia 2009 roku**

/pieczęć jednostki zlecającej/

Wniosek
w sprawie zawarcia umowy na zastępstwo

1. Proszę o zawarcie z p.
/imię, nazwisko, adres osoby zastępującej/

umowy na zastępstwo za p.
/imię i nazwisko osoby zastępowanej/

.....
przebywającą na
/podać przyczynę nieobecności/

Warunki zatrudnienia:

1/ rodzaj umowy:

2/ stanowisko / rodzaj umówionej pracy:

3/ okres zatrudnienia: od do

4/ wymiar czasu pracy:

5/ proponowane wynagrodzenie zasadnicze:

Kraków, dnia

.....
/podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy/

2. Informacje z Działu Osobowego:

a) okres przewidywanej nieobecności: od do

b) przyczyna nieobecności:

.....

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
Działu Osobowego/

3. Opinia Kwestora:

- Wniosek kwalifikuję do zatwierdzenia ^{x/}
- Wniosek nie kwalifikuję do zatwierdzenia ^{x/}.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/podpis i pieczęć imienna/

4. Decyzja organu zatwierdzającego:

Zatwierdzam /nie zatwierdzam/^{x/} do realizacji.

.....
/podpis i pieczęć imienna/

x/ niepotrzebne skreślić