

Notatka z dnia 13.03.2014 r.

Dotyczy: projektów, w których wynagrodzenie pracownika rozliczane jest jako wkład własny Uniwersytetu.

Uprzejmie przypominamy, iż Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem nr 96 Rektora UJ z 16 września 2013 r.) wprowadził zasady postępowania w przypadku projektów, w których wynagrodzenie pracownika rozliczane jest jako wkład własny Uniwersytetu.

Zgodnie z § 6 ust. 10 Regulaminu dla pracownika, którego wynagrodzenie stanowi wkład własny projektu sporządza się aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania (Załącznik nr 1b do Regulaminu). Aneks stanowi podstawę prawną zatrudnienia pracownika w projekcie.

Przygotowanie aneksu poprzedza złożenie wniosku o oddelegowanie (Załącznik nr 5c do Regulaminu).

Ważnym elementem wkładu własnego jest jego planowanie i składanie wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem.

We wniosku należy wskazać okres oddelegowania oraz wymiar etatu lub miesięczną liczbę godzin przeznaczoną na pracę w projekcie:

- jeżeli we wniosku zostanie określony wymiar etatu to wkładem własnym będzie kwota wynagrodzenia pracownika wraz z dodatkowymi składnikami wynikającymi ze stosunku pracy (np. wynagrodzeniem za urlop, wynagrodzeniem za chorobę itp.), proporcjonalnie pomniejszona do wymiaru etatu;

- jeżeli we wniosku zostanie wskazana liczba godzin to wkład własny stanowi kwota wynagrodzenia odpowiadająca liczbie godzin wskazanych na kartach czasu pracy i stawce godzinowej pracownika (1:1) wyliczonej zgodnie z zasadami Regulaminu.

W związku z powyższym, należy przygotować odpowiednio zakres czynności dla pracownika oddelegowanego do pracy na rzecz projektu na zasadach wkładu własnego oraz systematycznie uzupełniać ewidencję czasu pracy zgodnie ze wzorem karty czasu pracy (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

Przebieganie wynagrodzenia możliwe będzie po formalnym oddelegowaniu pracownika do projektu.

Przy rozliczaniu wkładu własnego stosuje się wszystkie zasady wymienione w § 6 wspomnianego Regulaminu dotyczące oddelegowania za wyjątkiem możliwości zwiększania wynagrodzenia. Stawki godzinowe przyjmujemy w proporcji 1:1.

Czas pracy:

- osoba, której etat w 100 % obejmuje wkład własny nie może wykonywać pracy na rzecz innych projektów na podstawie aneksu;

- zaangażowanie w realizację projektów zarówno na podstawie oddelegowania (wkład własny) jak i aneksu do umowy o pracę/mianowania (wynagrodzenie uzupełniające) nie może przekroczyć łącznie 100 % wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika. Maksymalny czas pracy poświęcony na realizację dodatkowych zadań w ramach projektu (w ramach wynagrodzenia uzupełniającego) nie może przekroczyć 50% miesięcznego wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy dla osób nie będących nauczycielami oraz 78 godzin miesięcznie dla nauczycieli akademickich.