

### Informacja dla osób spoza Uniwersytetu Jagiellońskiego zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym

Szanowny/a Panie/i,

Informujemy, iż od dnia 1 stycznia 2021 roku Uniwersytet Jagielloński, został objęty obowiązkiem wdrożenia Pracowniczego Planu Kapitałowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych. Instytucją finansową, z którą Uniwersytet Jagielloński zawarł umowę o zarządzanie Pracowniczym Planem Kapitałowym, jest **NN Investment Partners TFI S.A.** na warunkach opisanych w umowie UZ2020122300003533.

Zgodnie z zapisami ustawy:

- ✓ **do PPK automatycznie zapisywane są osoby, które skończyły 18 lat, a nie ukończyły 55 roku życia, podlegające obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, o ile nie zrezygnowały z dokonywania wpłat do PPK.** Udział w PPK jest dobrowolny, co oznacza, że osoba zatrudniona może zrezygnować z uczestnictwa w programie w każdej chwili, poprzez złożenie „Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK”.  
Warunkiem przystąpienia do PPK będzie odpowiedni okres podlegania ubezpieczeniom społecznym w ramach zawartych z UJ umów cywilnoprawnych, który powinien wynosić co najmniej trzy miesiące w okresie 12 miesięcy poprzedzających pierwszy dzień rozpoczęcia wykonywania umowy.
- ✓ osoba, która ukończyła 55 rok życia i nie ukończyła 70 roku życia, aby zostać uczestnikiem PPK, musi złożyć podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie – w jego imieniu i na jego rzecz – umowy o prowadzenie PPK. W tym celu należy złożyć „Deklarację dobrowolnego przystąpienia do PPK”.
- ✓ osoby zatrudnione w wieku powyżej 70 roku życia i poniżej 18 roku życia nie są objęte programem i nie mogą do niego przystąpić.

PPK to powszechny system długoterminowego oszczędzania, w którym środki odkładane są wspólnie przez osoby zatrudnione, podmioty zatrudniające oraz państwo. Indywidualne rachunki zleceniobiorców będą zasilane wpłatami osoby zatrudnionej i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty osoby zatrudnionej oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia brutto. Podstawowa wpłata osoby zatrudnionej wynosi 2% wynagrodzenia brutto i taka kwota będzie automatycznie potrącana przy naliczeniu wynagrodzenia. Istnieje również możliwość odprowadzania dodatkowej wpłaty dobrowolnej na rzecz programu, w wysokości do 2% wynagrodzenia. W tym celu należy złożyć „Deklarację wysokości wpłaty dodatkowej PPK”.

**Szczegółowe informacje dot. PPK dostępne są:**

- ✓ na stronie [www.uj.edu.pl/pracownicy/ppk](http://www.uj.edu.pl/pracownicy/ppk),
- ✓ w Centrum Spraw Osobowych UJ - pokój nr 222, tel: 12 663 -32-55, 12 663 -32-75, [ppk@uj.edu.pl](mailto:ppk@uj.edu.pl)
- ✓ wzory dokumentów dostępne są w jednostce organizacyjnej oraz w Centrum Spraw Osobowych.

Każda osoba po wyrażeniu pisemnej zgody może otrzymać informacje dot. PPK wraz z wzorami deklaracji na wskazany adres e-mail. Zgoda na przetwarzanie danych w zakresie adresu e-mail w celu rozsyłania informacji dot. PPK stanowi załącznik do niniejszej informacji.