



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.40.2021

Komunikat nr 41
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 29 grudnia 2021 roku

w sprawie: sporządzania planów urlopów wypoczynkowych w 2022 roku

Zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy oraz mając na uwadze § 27–31 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 2 września 2021 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, przypominam o konieczności sporządzenia planów urlopów wypoczynkowych w 2022 roku dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Zasady sporządzania planów urlopów wypoczynkowych:

- 1) **plany urlopów wypoczynkowych należy sporządzić bezwzględnie w uzgodnieniu z pracownikami**, uwzględniając ich wnioski oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy jednostki organizacyjnej;
- 2) w planie urlopów wypoczynkowych należy uwzględnić cały zaległy urlop wypoczynkowy, natomiast urlop bieżący w zakresie, w jakim będzie to możliwe do pogodzenia z wnioskami pracowników, organizacją pracy jednostki organizacyjnej, mając na względzie realizację prawa do wypoczynku w jak najszerszym zakresie;
- 3) **co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych**;
- 4) urlopu zaległego należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września 2022 roku;
- 5) w przypadku nauczycieli akademickich urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, o ile nie zaburzy to wykonywania obowiązków przez pracownika;
- 6) wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz o przysługujących im limitach nieobecności dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ w zakładce – System samoobsługi menadżerów/Zespół/Limity nieobecności;
- 7) wzór planu urlopów wypoczynkowych stanowi załącznik do komunikatu i dostępny jest na stronie Centrum Spraw Osobowych;
- 8) **przy sporządzaniu planu urlopów wypoczynkowych należy uwzględnić przepisy dotyczące ochrony danych osobowych**;
- 9) plan urlopów wypoczynkowych należy podać do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej;
- 10) **plany urlopów wypoczynkowych należy sporządzić w terminie do dnia 31 stycznia 2022 roku**;
- 11) **plany urlopów wypoczynkowych zaakceptowane przez kierowników jednostek organizacyjnych należy składać w Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, pokój 122, w terminie do dnia 11 lutego 2022 roku**.

Plany urlopów wypoczynkowych można przysyłać również w formie elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym kierownika danej jednostki organizacyjnej.

Zasady korzystania i przesunięcia terminu wykorzystania urlopów wypoczynkowych:

- 1) pracownik jest uprawniony do rozpoczęcia urlopu dopiero po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej na rozpoczęcie urlopu w określonym terminie;
- 2) przesunięcie urlopu na inny termin niż wynikający z planu urlopów wypoczynkowych może nastąpić:
 - a) na uzasadniony wniosek pracownika z jednoczesnym wskazaniem urlopu wypoczynkowego w innym terminie. Pracownik jest uprawniony do rozpoczęcia urlopu dopiero po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej na rozpoczęcie urlopu w określonym terminie;
 - b) z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

Jednocześnie przypomina się, że zgodnie z komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2013 roku w sprawie składania i akceptacji elektronicznych wniosków urlopowych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego wszyscy pracownicy Uczelni obowiązani są do składania (zgodnie z planem urlopów wypoczynkowych) i akceptacji wniosków urlopowych w formie elektronicznej przez Portal Informacyjny UJ <https://pi.uj.edu.pl>.

W przypadku, gdy do dnia 31 marca 2022 roku pracownik nie złoży wniosku urlopowego przez Portal Informacyjny UJ, dni urlopu wypoczynkowego pracownika na podstawie planu urlopów wypoczynkowych zostaną wprowadzone do systemu przez Centrum Spraw Osobowych. Wszelkie zmiany w zakresie terminów wykorzystania urlopu wypoczynkowego będą mogły zostać dokonane indywidualnie przez pracownika w Portalu Informacyjnym UJ.

**z up. Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
Prorektor UJ ds. rozwoju**



Prof. dr hab. Jarosław Górniak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

.....
 (jednostka organizacyjna UJ)

Plan urlopów wypoczynkowych na 2022 rok

Lp.	Imię i nazwisko	Limit urlopu wypoczynkowego		Planowany termin urlopu wypoczynkowego												Podpis			
		urlop zaległy	urlop bieżący	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				

Zastępstwo w czasie urlopu wypoczynkowego kierownika jednostki organizacyjnej UJ będzie pełnił(a):

.....
 (podpis i pieczęćka imienna osoby zastępującej)

.....
 (podpis i pieczęćka imienna kierownika jednostki organizacyjnej UJ)

Kraków, 2022 roku