Kraków, …………………………. 2020 roku

Pani/Pan

…………………………………….…………….

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

uprzejmie informuję, że w celu przeciwdziałania COVID-19 wprowadzono zmiany w organizacji pracy …………………………………………………………………… (*nazwa jednostki*).

W związku z powyższym na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) polecam Pani/Panu wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie tzw. pracy zdalnej, w dniach od ……………………… do ……………………… .

We wskazanym okresie jest Pani/Pan zobowiązana/y do wykonania następujących zadań: ………………………………………………………………………………………………….

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani/Pan zobowiązana/y do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych **(w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)**, w tym także wewnętrznych aktów prawnych i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Panią/Pana powierzonych danych z zapewnieniem, aby osoby nieupoważnione nie uzyskały dostępu do tych danych.

Jednocześnie pouczam Panią/Pana o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.