**WZÓR ZAKRESU OBOWIĄZKÓW**

**NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
(grupa pracowników badawczo-dydaktycznych)**

Imię i nazwisko: ………………………………….

Stanowisko: ……………………………….… (pracownik badawczo-dydaktyczny)

Wymiar etatu: ………………………………….

Miejsce pracy: ………………………………….

Bezpośrednim przełożonym Pracownika jest: ……………………………………………………..……

Pracownik jest zobowiązany wykonywać swoją pracę sumiennie i starannie, przestrzegając porządku i dyscypliny pracy, oraz stosować się do poleceń przełożonych.

Pracownik jest zobowiązany w szczególności:

* do przestrzegania regulaminu pracy i innych przepisów obowiązujących na UJ,
* do pełnego i efektywnego wykorzystania czasu pracy,
* do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
* do poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
* do przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
* do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
* dbać o dobre imię i mienie UJ,
* do należytego zabezpieczenia narzędzi, urządzeń i pomieszczeń pracy,
* do podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
* do okresowego zastępowania pracownika wskazanego przez przełożonego,
* do niezwłocznego powiadamiania przełożonego o zauważonym na UJ wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,
* do powiadamiania DSO UJ o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.

Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje
w następujących proporcjach:

1. obowiązki badawcze – 45% czasu pracy;
2. obowiązki dydaktyczne – 45% czasu pracy;
3. obowiązki organizacyjne – 10% czasu pracy.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należy:

1. prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
2. uczestniczenie w realizacji planów strategicznych dyscyplin, które reprezentuje, oraz planów działalności jednostki, w której jest zatrudniony, jak również realizacja celów ujętych w indywidualnych i/lub zespołowych planach badawczych, jeśli takie zostaną określone;
3. udział w działalności naukowej w różnych rolach (np. recenzenta, redaktora, członka redakcji, uczestnika wydarzeń naukowych itp.) oraz przestrzeganie zasad etyki w działalności naukowej (wskazywanie UJ w afiliacji dorobku naukowego pracownika);
4. inicjowanie i realizacja (w uzgodnieniu z przełożonymi) indywidualnych lub zespołowych projektów badawczych;
5. uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej;
6. wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum,
a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. opracowywanie i udostępnianie materiałów do zajęć oraz prowadzenie konsultacji dla studentów i doktorantów na zasadach obowiązujących na UJ;
8. dokumentowanie treści i metodyki prowadzonych zajęć oraz aktualizacja tej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na UJ;
9. uczestniczenie w procesach ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia;
10. stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, w tym szczególnie kompetencji badawczych i dydaktycznych oraz wiedzy i umiejętności odpowiadających tematyce prowadzonych zajęć;
11. uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz UJ polegających na …………….\*;
12. realizacja zadań dotyczących organizacji procesów dydaktycznych i badawczych w jednostce, w której jest zatrudniony, w zakresie wyznaczonym przez przełożonych;
13. prowadzenie współpracy z otoczeniem (społecznym/gospodarczym);
14. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez władze wydziału/jednostki lub bezpośredniego przełożonego, związanych z pracą zawodową lub dotyczących funkcjonowania wydziału/jednostki.

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowiskach adiunkta, profesora uczelni oraz profesora należy dodatkowo:

* + - 1. realizacja zadań dotyczących rozwoju kadry akademickiej;
			2. inicjowanie i rozwijanie współpracy międzynarodowej.

\* zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony

Zakres obowiązków nie obejmuje obowiązków wykonywanych w związku z procesem komercjalizacji badań naukowych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

|  |  |
| --- | --- |
| ……................................................... |  ……….......................................... |
|  (data i podpis Pracownika) | (podpis i pieczątka Przełożonego) |

Akceptuję

………………………………………………….

(data i podpis dziekana lub dyrektora/kierownika
jednostki poza- i międzywydziałowej)

Przełożony nie może ograniczyć zakresu zadań i obowiązków Pracownika, wskazanych we wzorze, może jednak określić dodatkowe zadania i obowiązki.